

# BORANG PENDAFTARAN KEAHLIAN



Kementerian Pembangunan Wanita,  
Keluarga dan Masyarakat

## PERPUSTAKAAN KEMENTERIAN PEMBANGUNAN WANITA, KELUARGA DAN MASYARAKAT

### MAKLUMAT PERIBADI

#### PERSONAL INFORMATION

NAMA: NAME:	NO. KAD PENGENALAN: IC. NUMBER:
ALAMAT SEMASA: CURRENT ADDRESS:	ALAMAT TETAP: PERMANENT ADDRESS:
POSKOD/BANDAR/NEGERI: ZIP CODES/CITY/STATES:	POSKOD/BANDAR/NEGERI: ZIP CODES/CITY/STATES:
BANGSA: RACE:	LELAKI/PEREMPUAN: MALE/FEMALE:
NO. TELEFON: TELEPHONE NO.:	TELEFON BIMBIT: HANDPHONE:
E-MEL E-MAIL:	
NAMA PENGGUNA: USERNAME:	KATA LALUAN: PASSWORD:

### MAKLUMAT JABATAN

#### DEPARTMENT INFORMATION

KPWK/AGENSI: KPWK/AGENCY:	
BAHAGIAN/UNIT: DEPARTMENT/UNIT:	
JAWATAN: DESIGNATION:	
TETAP/KONTARK/SEMENTARA: PERMANENT/CONTRACT/TEMPORARY:	
TARIKH MULA BERKHIDMAT: DATE OF SERVICE:	TEMPOH KEAHLIAN: DURATION OF MEMBER:

### PENGAKUAN PEMOHON

Saya akui bahawa keterangan yang diberikan di borang pendaftaran ini adalah benar. Saya bersetuju dengan segala syarat dan peraturan yang telah ditetapkan oleh Perpustakaan Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga Dan Masyarakat, saya akan bertanggungjawab keatas bahan-bahan yang dipinjam oleh saya.

Tarikh: \_\_\_\_\_

(Tandatangan)

Nama Penuh: \_\_\_\_\_

### UNTUK KEGUNAAN PEPRPUSTAKAAN SAHAJA

NAMA PETUGAS:

TARIKH:

TANDATANGAN:

TARIKH: