



Kementerian Pembangunan
Wanita, Keluarga dan
Masyarakat

Borang Sistem Pinjaman Perpustakaan(SPP)
Unit Pusat Sumber, Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP),
Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat (KPWKM)
No. Tel: 03-83231733/2531/2532 No. Faks: 03-83232068

Kategori Perpustakaan Pemohon

1) BUTIRAN PERPUSTAKAAN PEMOHON : Kementerian : _____

Nama Pegawai SPP	:	
Nombor Kad Pengenalan	:	
Alamat Pejabat	:	
E-mel Rasmi	:	
Nombor Telefon Pejabat	:	
Nombor Telefon Bimbit	:	
Tarikh	:	

2) BUTIRAN BAHAN

Bahan 1
Kategori bahan

Buku

Laporan/Buletin/Artikel Akhbar

Lain-lain

Sila Nyatakan _____

Tajuk Bahan	:	
Pengarang	:	
Nombor Panggilan	:	
Perpustakaan Pembekal	:	

Bahan 2
Kategori bahan

Buku

Laporan/Buletin/Artikel Akhbar

Lain-lain

Sila Nyatakan _____

Tajuk Bahan	:	
Pengarang	:	
Nombor Panggilan	:	
Perpustakaan Pembekal	:	

Kegunaan pejabat	
Tarikh bahan dipohon	Catatan:
Tarikh bahan dipinjam	
Tarikh bahan dipulangkan oleh pemohon	

AKUAN PEMOHON
SISTEM PINJAMAN PERPUSTAKAAN (SPP)

1. Pihak kami mengaku bahawa butiran yang berikan adalah sah dan benar .
2. Pihak kami bertanggungjawab sepenuhnya ke atas bahan yang dipinjamkan kepada kami
3. Pihak kami bersedia menanggung segala kos pembayaran jika bahan yang dipinjamkan hilang atau rosak atau gagal dipulangkan. Kadar gantirugi adalah tertakluk kepada terma dan syarat Perpustakaan Pembekal.
4. Pihak kami bersedia membayar kos bahan-bahan yang kami mohon daripada dalam dan luar negeri mengikut kadar yang ditetapkan oleh Perpustakaan Pembekal .
5. Pihak kami akan memulangkan bahan tersebut 3 hari dari tarikh pemulangan dan kami akan **memaklumkan kepada Unit Pusat Sumber, KPWKM** sekiranya kami ingin memperbaharui pinjaman saya (**4 hari sebelum tarikh pemulangan bahan**)

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Kementerian/Bahagian :
Tarikh :
Cop Rasmi :

(Ruangan ini perlu disahkan oleh pegawai yang bertanggungjawab di Perpustakaan)

Tandatangan Pegawai / Staf Unit Pusat Sumber KPWKM

()

Tarikh: